

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Дирекции программ развития НИУ «БелГУ»

#### 1. Общие положения

1.1. Дирекция Программ развития (далее – Дирекция) создана в целях оперативного управления Программой развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» на 2010-2019 гг., а также Программой (дорожной карты) повышения конкурентоспособности Белгородского государственного национального исследовательского университета среди ведущих мировых научно-образовательных центров на 2013-2017 годы и на перспективу до 2020 года (далее – Программы развития).

1.2. Настоящее Положение определяет статус Дирекции и ее компетенцию.

1.3. В своей деятельности Дирекция руководствуется законами Российской Федерации, в том числе законодательством о высшей школе, законодательством в сфере инноваций, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными и инструктивными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, международными соглашениями, уставом НИУ «БелГУ», приказами ректора, настоящим положением, а также другими локальными нормативными актами.

1.4. Дирекция предоставляет отчет о реализации Программ развития и своей деятельности на заседаниях стратегических сессий НИУ «БелГУ», заседаниях ученого совета НИУ «БелГУ», наблюдательного совета НИУ «БелГУ», попечительского совета НИУ «БелГУ» и принимает к исполнению принятые на них решения.

#### 2. Структура и состав Дирекции

2.1. Руководителем Дирекции является директор – ректор НИУ «БелГУ», состав и структура Дирекции формируется директором и утверждается приказом ректора НИУ «БелГУ». Обновление структуры / состава Дирекции осуществляется не реже одного раза в два года по инициативе директора, заместителей директора или членов Дирекции и утверждается приказом ректора НИУ «БелГУ».

2.2. Директор осуществляет оперативное руководство Программами развития, контролирует планирование и расходование средств, выделяемых на реализацию мероприятий Программы.

2.3. Директор имеет:

- заместителя по реализации Программы федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» на 2010-2019 гг.,

- заместителя по реализации Программы (дорожной карты) повышения конкурентоспособности Белгородского государственного национального исследовательского университета среди ведущих мировых научно-образовательных центров на 2013-2017 годы и на перспективу до 2020 года;

- заместителя по оперативному мониторингу Программ развития.

2.4. Заместители Директора назначаются приказом ректора, организуют работу по выполнению мероприятий Программ развития, контролируют деятельность рабочих групп по направлениям, советов по приоритетным направлениям развития, а также других структур, вовлеченных в реализацию Программ развития, контролируют планирование и расходование средств, выделяемых на реализацию тех или иных мероприятий Программ развития.

2.5. В структуру Дирекции на правах комиссий входят рабочие группы по направлениям.

2.5.1. Руководители рабочих групп по направлениям назначаются приказом ректора НИУ «БелГУ», руководителем рабочей группы назначается лицо/а, ответственное/ые за реализацию основных направлений (блоков) Программ: «Образовательная деятельность», «Научно-исследовательская деятельность», «Международная деятельность», «Организационно-кадровый и финансовый менеджмент», «Социальное развитие и воспитательная деятельность».

2.5.2. Руководители рабочих групп по направлениям несут ответственность за оперативное управление и анализ эффективности реализации Программ развития в рамках закрепленных за ними блоков.

2.5.3. Руководители рабочих групп в тесном контакте с советами по приоритетным направлениям развития, экспертными советами, центром управления проектами, другими вовлеченными в реализацию Программ развития подразделениями обеспечивают проектное управление в рамках своей сферы ответственности, регулируют создание, функционирование и взаимодействие проектных команд, разработку и реализацию конкретных целевых проектов. Отчеты руководителей рабочих групп заслушиваются на заседаниях Дирекции и при необходимости на других общеуниверситетских и иных мероприятиях.

2.6. Документационное, организационное, справочно-информационное, статистическое, аналитическое и техническое обеспечение работы Дирекции осуществляет Секретариат программ развития, а также Информационно-аналитический центр.

2.7. Секретариат программ развития и Информационно-аналитический

центр НИУ «БелГУ» в тесном контакте с заместителем директора по оперативному мониторингу Программ развития осуществляет непосредственный мониторинг реализации Программ развития.

2.8. Секретариат программ развития и Информационно-аналитический центр НИУ «БелГУ» тесно взаимодействуют по вопросам мониторинга выполнения ключевых индикаторов Программ развития с институтами/факультетами, филиалом, в первую очередь посредством обмена информацией с заместителями директоров/деканов по научной работе или иными ответственными за сбор и предоставление информации о ходе реализации Программ развития отдельных структурных подразделений НИУ «БелГУ», Центром наукометрических исследований и развития университетской конкурентоспособности, другими управлениями, отделами, центрами и подразделениями университета.

### 3. Функции

3.1. Осуществление оперативного управления и мониторинга реализации Программами развития, формирование соответствующей отчетности, осуществление перспективного планирования (в т.ч. планирования мероприятий, установления и корректировки плановых значений Программы (дорожной карты) повышения конкурентоспособности Белгородского государственного национального исследовательского университета среди ведущих мировых научно-образовательных центров на 2013-2017 годы и на перспективу до 2020 года).

3.2. Координация деятельности подразделений университета и сотрудников, вовлеченных в реализацию Программ развития, непосредственный контроль за ходом реализации программ развития отдельных структурных подразделений, общеуниверситетских проектов и иных значимых для реализации Программ развития инициатив (для руководителей рабочих групп – в рамках вверенных им направлений).

3.3. Формирование, утверждение и ротация (при необходимости) состава рабочих групп и экспертных комиссий, осуществляющих экспертизу предложений по направлениям работ в рамках Программ развития.

3.4. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации от имени НИУ «БелГУ» по вопросам, касающимся хода реализации Программ развития.

3.5. Организация и проведение мероприятий различного уровня, связанных с реализацией Программ развития.

3.6. Внесение предложений по совершенствованию деятельности, связанной с реализацией Программ развития.

### 4. Порядок работы

4.1. Заседания Дирекции проводятся по мере необходимости по реше-

нию Директора либо его заместителей, но не реже одного раза в полугодие.

4.2. В состав участников заседания Дирекции помимо членов Дирекции могут быть включены другие должностные лица НИУ «БелГУ», а также сторонние лица (по согласованию) в зависимости от тематики рассматриваемых вопросов.

4.3. Подготовку заседания Дирекции программ развития осуществляет секретариат программ развития.

4.4. На заседаниях Дирекции программ развития рассматриваются и утверждаются отчеты о реализации Программ развития, отчеты о реализации программ развития (дорожных карт) институтов/факультетов за тот или иной период; обсуждаются проблемы и перспективы реализации Программ развития и др.

4.5. Решения, принимаемые на заседаниях Дирекции, оформляются в порядке, установленном для того или иного вида принятых в университете нормативных документов (протоколы поручений, приказы, распоряжения, проекты и др.)